

# Contrat

**ENTRE :**

**ACCESS ORGANISATION (dont le sigle commercial est AORA VOYAGES) - Adresse :** Parc de la Cimaïse - 14 rue du Carrousel - 59 650 VILLENEUVE D'ASCQ - **Tel :** 0320040369

Représenté par Madame **Valérie DECOUIGNY, Gérante**, agissant en qualité d'agent de voyages sous l'immatriculation n° **IM059110031** (S.A.R.L. au capital de 10 000.00 € - RCS : Lille – SIRET : 451 354 518 000 40 – APE : 7911 Z - TVA : FR 52 451 354 518 - Garantie financière (200 000.00 €) : ATRADIUS - Responsabilité Civile : HISCOX)

**ET : IDENTITE ET INFORMATIONS VOYAGEURS**

Merci d'indiquer lisiblement vos noms et prénoms de la même manière et dans le même ordre que ceux figurant sur votre document d'identité, et de nous envoyer une copie de celui-ci. Il appartient au(x) client(s) de vérifier l'orthographe exacte des participants. L'agence décline toute responsabilité en cas d'erreur.

PARTICIPANT 1 (responsable du dossier)	PARTICIPANT 2	ENFANT(S)
--	---------------	-----------

<b>Nom</b>	<b>Nom</b>	<b><u>ENFANT 1</u></b>
<b>Prénom</b>	<b>Prénom</b>	Nom.....
<b>Adresse</b>	<b>Adresse</b>	Prénom.....
.....	.....	Né(e) le - à.....
<b>Compl. Adresse</b>	<b>Compl. Adresse</b>	N° Passeport.....
.....	.....	Délivré le.....
<b>Code Postal/Ville</b>	<b>Code Postal/Ville</b>	A.....
.....	.....	Expire le.....
<b>Pays</b>	<b>Pays</b>	<b><u>ENFANT 2</u></b>
<b>Contact Tel</b>	<b>Contact Tel</b>	Nom.....
Domicile : .....	Domicile : .....	Prénom.....
Portable : .....	Portable : .....	Né(e) le - à.....
<b>Profession</b>	<b>Profession</b>	N° Passeport.....
.....	.....	Délivré le.....
<b>Email</b>	<b>Email</b>	A.....
.....	.....	Expire le.....
<b>Né(e) le - à</b>	<b>Né(e) le - à</b>	<b><u>ENFANT 3</u></b>
.....	.....	Nom.....
<b>N° Passeport</b>	<b>N° Passeport</b>	Prénom.....
.....	.....	Né(e) le - à.....
<b>Délivré le</b>	<b>Délivré le</b>	N° Passeport.....
.....	.....	Délivré le.....
<b>A</b>	<b>A</b>	A.....
.....	.....	Expire le.....
<b>Expire le</b>	<b>Expire le</b>	
.....	.....	
<b>Contact durant</b>	<b>Contact durant</b>	
.....	.....	
<b>vosr séjour</b>	<b>vosr séjour</b>	
.....	.....	
<b>Adresse</b>	<b>Adresse</b>	
.....	.....	
<b>Téléphone</b>	<b>Téléphone</b>	
.....	.....	
<b>J'ai eu</b>	<b>J'ai eu</b>	
.....	.....	
<b>connaissance de</b>	<b>connaissance de</b>	
.....	.....	
<b>ce voyage par :</b>	<b>ce voyage par :</b>	
.....	.....	

Merci de parapher cette page



**CONVOCAATION : le jour du départ et du retour (susceptible de modification)**

**Aller : rendez-vous au comptoir d'enregistrement EMIRATES de l'aéroport de Paris Roissy à 19h00 le 30 octobre 2017.**

**Retour : rendez-vous au comptoir d'enregistrement de EMIRATES de l'aéroport de Christchurch à 16h00 le 14 novembre 2017.**

**DESCRIPTION DU VOYAGE**

**(Comme mentionné dans le programme du 30 septembre 2016 remis au client)**

\* **Accompagnateur et organisateur** : **Arnaud RIOU** au départ de Paris ;

\* **Activités incluses** : comme mentionné dans le programme ;

\* **Assurances souscrites** : assistance/rapatriement et responsabilité civile incluses (sauf pour les non ressortissants européens) ;

\* **Transport : horaires (susceptibles de modification)** :

**AERIEN** (compagnies EMIRATES conditions générales de vente à consulter sur : [https://www.emirates.com/fr/french/sitetools/terms\\_and\\_conditions](https://www.emirates.com/fr/french/sitetools/terms_and_conditions))

**Le 30 octobre 2017** : Décollage à **21h35** sur le vol EK76 à destination de **Dubaï** arrivée prévue à **07h20** le 31 octobre 2017.

**Le 31 octobre 2017** : Décollage à **10h05** sur le vol EK448 à destination d'**Auckland** arrivée prévue à **11H10** le 01<sup>er</sup> novembre 2017.

**Le 14 novembre 2017** : Décollage à **18h45** sur le vol EK 413 depuis **Christchurch** vers Dubaï, arrivée prévue à **05h15** le 15 novembre 2017.

**Le 15 novembre 2017** : Décollage de **Dubaï à 07h50** sur le vol EK73, arrivée prévue à **Paris CDG à 12h25.**

**TERRESTRE :**

**Autocar privatisé**

\* **Catégorie et noms des hébergements (ou similaires, normes locales)** :

**Auckland** : Waldorf Tetra Appartements 3\*\*\* sup (normes locales)

**Paihia** : Casa Bella Motel 3\*\*\* (normes locales)

**Omapere** : Opononi Hotel 3\*\*\* (normes locales)

**Rotorua** : Jet Park Hotel Rotorua 4 \*\*\*\* (normes locales)

**Christchurch** : Colonial Inn Motel 3\*\*\*sup (normes locales)

**Akaroa** : Akaroa WaterFront Motel 3\*\*\*sup (normes locales)

**Tekapo** : Lake Tekapo Motels & Holiday 3\*\*\* (normes locales)

\* **Repas** : comme mentionné dans le programme remis au client ;

\* **Boissons** : **non inclus** ;

\* **Nombre de participants** : **15 minimum / 40 maximum** ;

\* **Type de séjour** : **17 jours / 14 nuits** selon programme remis au client ;

**COUT DES PRESTATIONS (calculées sur une base de 15 adultes)**  
**(Comme mentionné dans le programme du 19 juillet 2017 remis au client)**

**Forfait base chambre double ou twin : 4 845.00 € TTC**

**Si chambre individuelle, supplément de 635,00 TTC**

*Le client reconnaît avoir été informé qu'il devrait prendre à sa charge les frais d'une chambre individuelle s'il n'y avait pas d'autre participant pour partager une chambre twin, et que si la personne confirmée par le client pour partager sa chambre twin annule son voyage, et qu'aucune autre ne peut partager cette chambre, les frais d'une chambre individuelle lui seraient facturés.*

**Devis calculé sur une base monétaire du dollar : 1\$ = 0,879€**

Les hausses de taxes, d'assurances, de carburant, de variation du nombre de personnes, de variation monétaire, restent applicables jusqu'au départ. Une modification sensible des prix des vols intérieurs (hors taxes aériennes), ferroviaires ou hôteliers peut amener une révision du prix des voyages, conformément à la loi. Dans le cas d'une augmentation, celle-ci ne pourra en aucun cas excéder 10% du prix du voyage. Les taxes aériennes ne rentrent pas dans ce cadre et sont sujettes à modifications jusqu'à l'émission des billets. Les taxes d'entrée et de sortie, même si elles ne sont pas confirmées à la réservation, peuvent être à tout moment réclamées par le gouvernement du pays en question, et seront donc à régler sur place par le client.

**MODALITES DE REGLEMENT**

**La présente proposition sera considérée comme acceptée une fois accomplies les conditions suivantes :**

**Retour du double remis à l'organisateur signé (et revêtu d'un cachet commercial si société), chaque page du dit contrat portant les initiales du client et du représentant de l'organisateur ainsi que sur les conditions générales de vente.**

**Paiement d'un acompte de 40 % par personne (non remboursable) à nous adresser lors de l'inscription + assurance éventuelle en totalité (non remboursable) : Acompte à verser : 1 938.00 € TTC pour chambre double ou twin, ou 2 192.00 € TTC en chambre individuelle + assurance éventuelle en totalité Solde à régler au plus tard 45 jours avant le départ, soit le 15/09/17, sans rappel de notre part : 2 907.00 € TTC pour chambre double ou twin, ou 3 288.00 € TTC pour une chambre individuelle.**

**Le client reconnaît avoir été mis au courant qu'en cas d'annulation de sa part, son acompte en totalité serait conservé par l'agence. En ce qui concerne le solde, le client reconnaît avoir été informé qu'il en serait redevable également auprès de l'agence, suivant barème de frais d'annulation, même s'il annule avant la date du règlement du solde.**

**Mode de règlement (cochez votre choix) :**

**Chèques à établir à l'ordre d'ACCESS ORGANISATION**

**Virements** (envoi de notre RIB sur demande)

**Espèces** (dans la limite de 1 000 euros par dossier, 30 euros de frais si mandat postal)

**Chèques-vacances ANCV** (solde à plus de 60 jours du départ et 1.5 % de frais à ajouter)

**Carte bancaire** (merci de nous appeler afin de procéder au débit à distance)

*J'autorise le prélèvement de ..... euros pour le règlement de l'acompte et de.....euros pour le règlement du solde, avec la carte bancaire dont le numéro est .....(date d'expiration et ccv à confirmer par téléphone).*

**Merci de parapher cette page**

### **ANNULATION ET MODIFICATION DE NOM (de la part du client) :**

**ACCESS ORGANISATION**, mandataire du client, si la présente proposition est acceptée, garantit l'exécution satisfaisante du voyage prévu dans les conditions des articles 1991 à 2002 du Code Civil.

**L'acceptation de cette proposition de contrat implique l'adhésion aux conditions particulières spécifiées ci-dessus, et des frais d'annulation seront applicables selon le barème suivant pour une annulation totale ou partielle.**

#### **ANNULATION TOTALE et PARTIELLE (sur le prix total du voyage) : (sans rappel de notre part)**

**De la réservation à plus de 45 jours avant le départ : acompte non remboursable (40 %)**

**De 45 jours à plus de 30 jours avant le départ : 60 % de frais par personne**

**De 30 jours à plus de 15 jours avant le départ : 75 % de frais par personne**

**De 15 jours avant le départ à la date de départ : 100 % de frais par personne**

**MODIFICATION DE NOM :** Montant des frais à nous demander (possible **avant émission des billets**)

### **FORMALITES**

**Passeport en cours de validité, valable 6 mois après la date de retour pour les ressortissants français, belges et suisses. Pas de visa pour un séjour de moins de 3 mois.**

**Le client reconnaît avoir été informé par l'agence, des précautions à prendre en matière de sécurité, et des vérifications à faire concernant les formalités** (prendre contact avec l'ambassade ou le consulat, notamment si le client n'est pas de nationalité française). **Et soit de lire les recommandations aux voyageurs, sur le site : [www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr), concernant les formalités, la sécurité et les précautions à prendre.**

### **SANTE**

**Aucune vaccination n'est obligatoire mais il est recommandé de se prémunir contre les hépatites A et B, la typhoïde.**

**Il appartient au client de vérifier les recommandations ci-dessus auprès de l'Institut Pasteur. Le client reconnaît avoir été informé par l'agence, des précautions à prendre en matière de santé, et des vérifications à faire au niveau des recommandations faites aux voyageurs, sur le site [www.pandemie-grippale.gouv.fr](http://www.pandemie-grippale.gouv.fr) ou [www.diplomatie.gouv.fr](http://www.diplomatie.gouv.fr)**

### **ATTRIBUTION DE COMPETENCE**

Les parties conviennent, en cas de difficultés, de contestation ou de litiges, d'attribuer au Tribunal de Commerce de Lille la compétence de statuer.

Fait à Villeneuve d'Ascq, le ...../...../..... .

**Contrat en 6 pages**

Ce contrat pour être validé, devra être retourné, signé et accompagné du règlement de l'acompte ou du solde, dans un délai de 5 jours suivant la réception du présent document. Toute surcharge manuscrite n'aura de valeur contractuelle et n'engage pas notre responsabilité.

**(Programme, devis, contrat d'assurances, conditions particulières et générales de vente de l'agence en annexes – Prendre connaissance des conditions particulières et générales de ou des compagnies de transport sur leur site)**

**M. / Mme** ....., agissant **pour moi-même et pour le compte des personnes inscrites**, certifie avoir pris connaissance des conditions d'annulation, des conditions particulières et générales de vente de voyage de l'agence ACCESS ORGANISATION / AORA VOYAGES ou du Tour Opérateur, ainsi que de l'assureur et des transporteurs, et les accepte toutes sans réserve. Je reconnais avoir reçu es conditions de vente de l'assureur, une brochure ou la proposition de programme de l'organisateur, ses conditions particulières et générales de vente ainsi que le présent contrat avant sa signature, et certifie avoir pris connaissance que les tarifs sont sujets à modification jusqu'au départ (voir programmes :hausse éventuelle de taxes, de surcharge carburant, d'assurances, due à un nombre de participants inférieur à celui sur lequel le prix est calculé, et due à la hausse de la monnaie avec laquelle le programme a été calculé.

Je reconnais également avoir reçu toutes les informations, de la part de l'agence ACCESS ORGANISATION / AORA VOYAGES, nécessaires à ma prise de décision quant au choix de la destination, notamment sur les questions relatives aux formalités administratives et à celles afférentes à la sécurité et aux risques sanitaires. Je reconnais avoir été conseillé par l'agence en matière d'assurances et avoir été informé que les frais liés aux cas de forces majeures telles que les grèves, accidents climatiques (voir conditions particulières de vente), ne sont pas remboursables par l'agence. Je reconnais également être en bonne santé et avoir la forme physique pour ce type de voyage.

Contrat établi en 2 exemplaires originaux dont un est remis au signataire du contrat.

**Merci de parapher chaque page du contrat et de ses annexes, et de signer ci-dessous, après la mention « lu et approuvé »**

Pour **ACCESS ORGANISATION / AORA VOYAGES**  
**Mme Valérie DECOUPIGNY**  
Gérante

**Le client**  
**M. / Mme** .....